

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว ๕๓๘๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ถ.วิเชียรปราการ อ.เมืองชัยนาท ๑๗๐๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔

ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

๔. สภาพอัตรากำลังข้าราชการครูฯ

จำนวน ๑ ชุด

๕. แบบคำร้องขอย้ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

๖. งบหน้ารายละเอียดและเอกสารอ้างอิงประกอบการประเมินฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูฯ ตำแหน่ง ครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.) นั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายฯ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนด
ปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ ตำแหน่ง ครู ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.) และ รายละเอียดตัวชี้วัด
ในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.) ขึ้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงขอให้ประชาสัมพันธ์ผู้ที่มีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่กำหนด (ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกัน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย) และประสงค์ขอย้าย (เฉพาะ
กรณีปกติ) ศึกษาทำความเข้าใจ และดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ปฏิทินการดำเนินการฯ
รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย (องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ค่าคะแนน และ
กรอบการพิจารณา) ดังกล่าว และยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ โดยให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ส่งถึง สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น. (หากพ้นกำหนด
ระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย และไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสาร/เปลี่ยนแปลงข้อมูลใด ๆ
ทั้งสิ้น) ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายที่กรอกรายละเอียดครบถ้วน สมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๓ ชุด
๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ ชุด
๔. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๓ ชุด
๕. สำเนาเอกสารที่แสดงสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนวิทยฐานะ (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด

/๖. งบหน้ารายละเอียดฯ ...

๖. งบหน้ารายละเอียดฯ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖.) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการประเมินตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๓ ชุด

๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ ณ ข้อมูลปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ไม่มีตำแหน่งว่างรับย้ายแต่อย่างใด และสำหรับผู้ประสงค์ขอย้าย (กรณีปกติ) ไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอให้ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดการส่งคำร้องขอย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง ให้ชัดเจน และดำเนินการให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลออ วิสัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๘๗๖ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐ ๕๖๔๑ ๑๕๖๐

“ชาวชัยนาทร่วมใจ ต่อต้านภัยคอร์รัปชัน”