



ประกาศ โรงเรียนวัดท่า

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

-----

ด้วยโรงเรียนวัดท่า ประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน  
ธุรการโรงเรียน เพื่อลดภาระงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนของครู เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย  
กระทรวงศึกษาธิการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล รายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา

ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ (ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดขอบข่ายภารกิจและหน้าที่เพิ่มเติม)

๑.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่าง ๆ  
รวมทั้งระบบ E-Office

๑.๒ งานการเงิน งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็น  
ระเบียบเรียบร้อย

๑.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล  
การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

๑.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและ  
ท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง อัตราจ้าง ๙,๐๐๐.- บาท/เดือน

ลักษณะการจ้าง โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระยะเวลาการจ้าง ๘ เดือน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - เดือน กันยายน ๒๕๖๒ และจะจ้างต่อเมื่อ  
ได้รับงบประมาณแล้ว

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

๒.๓ มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ๓. การรับสมัคร และเอกสารหลักฐาน

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนวัดท่า ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองวุฒิ และหรือสำเนาแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ยังไม่หมดอายุ) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๒.๖ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น

เอกสารตามข้อ ๓.๒.๒, ๓.๒.๓, ๓.๒.๔, และ ๓.๒.๖ ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย และเอกสารที่เป็นฉบับสำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนวัดท่า และ ทางเว็บไซต์ [www.facebook.com/โรงเรียนวัดท่า](http://www.facebook.com/โรงเรียนวัดท่า)

### ๕. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. โดยการสอบข้อเขียน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ ความรู้ทั่วไป ความสามารถทางภาษาไทย ความสามารถในการะงาน ความสามารถในการคิด และความรู้ทางคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๒. โดยการสอบปฏิบัติงาน /สอบสัมภาษณ์ ซึ่งจะพิจารณาจากความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

### ๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ ตามตารางคัดเลือก ดังนี้

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ	วิธีการคัดเลือก	หมายเหตุ
วันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (๕๐ คะแนน)	สอบข้อเขียน	
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)	สอบสัมภาษณ์	

สถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็มโดยจัดเรียงลำดับคะแนนของผู้ได้รับการคัดเลือกจากคะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้สมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. การประกาศผลการคัดเลือกการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

โรงเรียนวัดท่า จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนวัดท่า และทางเว็บไซต์ [www.facebook.com/โรงเรียนวัดท่า-๖๕๖๔๐๘๘๕๔๖๐๘๘๘/](http://www.facebook.com/โรงเรียนวัดท่า-๖๕๖๔๐๘๘๕๔๖๐๘๘๘/) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้าง ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ปีนับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อมีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันใหม่ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือโรงเรียนวัดท่า ส่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น และจะยกเลิกการขึ้นบัญชีเป็นการเฉพาะรายในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นขาดคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
- ๓) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างแล้ว
- ๔) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์
- ๕) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดเวลาที่ได้รับการจ้างได้

#### ๙. การจัดจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ของบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ไต ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ได้รับการคัดเลือกขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกคำสั่งหรือสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒



(นางสาวสาลิทา เรียนทัพ)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่า

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนวัดท่า

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ปี พ.ศ. 2562

(แนบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ 11 มกราคม 2562 )

1. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 11 มกราคม 2562
2. รับสมัคร	วันจันทร์ที่ 14 – วันศุกร์ที่ 18 มกราคม 2562
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	ภายในวันจันทร์ที่ 21 มกราคม 2562
4. สอบข้อเขียน - ความรู้ความสามารถตามขอบข่าย ภารกิจและหน้าที่ (09.00 น. – 10.30 น.) <u>สอบสัมภาษณ์</u> - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (13.00 น.)	วันจันทร์ที่ 28 มกราคม 2562
5. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ 31 มกราคม 2562
6. ดำเนินจัดจ้างธุรการโรงเรียน	วันศุกร์ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562



คำสั่งโรงเรียนวัดท่า

ที่ ๐๐๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล  
เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐  
สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และมอบอำนาจเกี่ยวกับการ  
จ้าง เลิกจ้าง วินัยการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลาออก การอนุญาตการลา การเกลี้ยอัตราลูกจ้าง  
ชั่วคราว จากเงินงบประมาณรายจ่าย ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ดังมีรายนาม  
ต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการรับสมัคร**

- |                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นางชบา เกษตรศรี                | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวศิริกาญจน์ ประหยัดทรัพย์ | กรรมการ       |
| ๑.๓ นางสาวเสาวลักษณ์ สีตะบุษย์     | กรรมการ       |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร
  ๒. ตรวจสอบการกรอกข้อมูล และเอกสารหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามประกาศ  
รับสมัคร และลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัคร
  ๓. จัดทำบัญชีชื่ออกรหัสประจำตัวผู้สมัคร ใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัครให้ตรงกัน  
พร้อมลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
  ๔. รวบรวมเอกสารทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
  ๕. ให้ปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ ถึง ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒
- เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

**๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ**

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวเพชรลดา วิมลพัฒนกุล | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางลำเพย บำสันเทียะ       | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายมารุตดี สองเมืองสุข    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. รับเอกสารการสมัครจากเจ้าหน้าที่รับสมัคร
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครให้ตรงตามประกาศรับสมัคร โดยพิจารณาจากเอกสาร  
และหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด รอบคอบ

๓. ลงชื่อรับรองการตรวจสอบคุณสมบัติในใบสมัครของผู้สมัครทุกรายให้เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และให้ปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่  
๒๐ มกราคม ๒๕๖๒

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวสาลิทา เรียนทัฬห)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่า