

(สำเนา)
รายงานการประชุมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา
(ประชุมผู้บริหารสถานศึกษา)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๗.๓๐ น.
ณ ห้องจุกาตามาศ
ภัตตาคารไพบูลย์ไถ่อย่าง อำเภอเมืองสิงห์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

ผู้มาประชุม

จำนวน ๑๗๑ คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ชัยนาท รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (๔ คน) ผู้อำนวยการกลุ่ม/
หน่วยตรวจสอบภายใน (๗ คน) และผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาชัยนาท (๑๖๑ คน) ตามรายชื่อแนบท้ายรายงานการประชุมครั้งนี้

ผู้ไม่มาประชุม

จำนวน ๑ คน ได้แก่ นางสาวสาธิตา เรียงทัฬห ผู้บริหารโรงเรียนวัดท่า

ผู้เข้าร่วมประชุม

จำนวน ๙ คน ได้แก่

- นายอนันต์ศักดิ์ มาทัฬห ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.ชัยนาท
- นางสาววรรณรัตน์ วิริยะธรรมรักษ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพป.ชัยนาท
- นางธนรรพร ทาสวิง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สพป.ชัยนาท
- นางพัฒน์นรี จันทร์ผล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สพป.ชัยนาท
- นางสาธิตา ชาตะรูปะ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สพป.ชัยนาท
- นางชุติมา โพธิ์เรือง นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สพป.ชัยนาท
- นางสาวกมลวรรณ ชูเกษร พนักงานธุรการ สพป.ชัยนาท
- นางสาวรัชฎา แพงคำ พนักงานพิมพ์ดีด สพป.ชัยนาท
- นางสาวกชฉัตร กลัดล้อม ครู โรงเรียนวัดเทพรัตนวาราม

เริ่มประชุมเวลา ๐๗.๓๐ น.

◆ กิจกรรมการศึกษาดูงานโรงเรียนในสังกัด

สถานที่ศึกษาดูงาน		คณะศึกษาดูงาน	
ศูนย์ประสานงานฯ	โรงเรียน	โรงเรียนในศูนย์ประสานงานฯ	สพป.ชัยนาท
เมืองฯ ๑	วัดศรีวิชัย	หนองมะโมง	- ผอ.กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา - ผอ.กลุ่มบริหาร งานบุคคล

สถานที่ศึกษาดูงาน		คณะศึกษาดูงาน	
ศูนย์ประสานงานฯ	โรงเรียน	โรงเรียนในศูนย์ประสานงานฯ	สพป.ชัยนาท
เมืองฯ ๒	วัดเนินถ่าน	มโนรมย์ ๑, ๒	- ผอ.สพป. - รองฯ ทศณี แก้วทอง
	วัดโรงวัว	วัดสิงห์	
มโนรมย์ ๑	อนุบาลมโนรมย์	เมืองฯ ๒	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
มโนรมย์ ๒	ชุมชนบ้านหางน้ำสาคร	เมืองฯ ๑	รองฯ สมเกียรติ แก้วทอง
สรรพยา ๑	อนุบาลสรรพยา	สรรคบุรี ๒	รองฯ ลักษณะประไพ หนูพรหม
สรรพยา ๒	วัดศรีมงคล	หันคา ๒	
		วัดสมอ	สรรคบุรี ๑
สรรคบุรี ๑	วัดบำเพ็ญบุญ	เนินขาม	- ผอ.กลุ่มอำนวยการ - ผอ.กลุ่มบริหารงาน การเงินและสินทรัพย์
		สรรพยา ๒	
สรรคบุรี ๒	อารีทิววนาราม	หันคา ๒	
	วัดโพธิ์งาม	สรรพยา ๑	

พิธีการก่อนระเบียบวาระการประชุม

นางสาวลออ วิสัย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ประธานการประชุม ให้เกียรติเป็นผู้มอบเกียรติบัตร ดังต่อไปนี้

◆ การมอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ รางวัล MOE AWARDS ปีการศึกษา ๒๕๕๙

(กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา : ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศผลงานดีเด่นรางวัล MOE AWARDS
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และได้มอบเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ
บุคลากรในฐานะผู้ปฏิบัติงานและยกย่องหน่วยงาน สถานศึกษา ที่สามารถทำหน้าที่จัดการศึกษาได้
อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่ประจักษ์ ดังนี้

๑. ด้านการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
ประเภทบุคคล ได้แก่ นางสาวสาไลตา เรียนทัพ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่า

๒. ด้านหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ประเภทสถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียนเขื่อนเจ้าพระยา

๓. ด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

ประเภทบุคคล ได้แก่ นายสยาม สุ่มงาม ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสรรพยา

ประเภทสถานศึกษา ได้แก่ โรงเรียนวัดโรงวัว

๔. ด้านการอนุรักษ์มรดกไทย ประเภทบุคคล ได้แก่ นายวิเชียร เงินฉลาด
ครูโรงเรียนอนุบาลสรรพยา และ นายเดชชาติ สุขนิล ครูโรงเรียนวัดโพธิ์งาม

◆ **การมอบเกียรติบัตร “การแข่งขันกีฬา สพฐ.เกมส์ ระดับจังหวัด”**

(กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา : ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการดำเนินงานการแข่งขันกีฬา “สปฐ.เกมส์” ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกายและเล่นกีฬา และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาทคัดเลือกตัวแทนโรงเรียนไปแข่งระดับภาค และระดับชาติ ระหว่างวันที่ ๑๗ ตุลาคม – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้ประกาศผลการคัดเลือกการแข่งขันกีฬา “สปฐ.เกมส์” ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๑ สรุปดังนี้

๑. โรงเรียนอนุบาลหันคา รางวัลชนะเลิศ กีฬาฟุตบอลชาย ระดับชั้นประถมศึกษา อายุไม่เกิน ๑๒ ปี

๒. โรงเรียนวัดสกุณาราม รางวัลชนะเลิศ กีฬาฟุตบอลชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อายุไม่เกิน ๑๕ ปี

๓. โรงเรียนวัดยางศรีเจริญ รางวัลชนะเลิศ กีฬาฟุตซอลชาย ระดับชั้นประถมศึกษา อายุไม่เกิน ๑๒ ปี

๔. โรงเรียนวัดศรีวิชัย รางวัลชนะเลิศ กีฬาฟุตซอลชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อายุไม่เกิน ๑๕ ปี

๕. โรงเรียนวัดวังหมัน รางวัลชนะเลิศ กีฬาวอลเลย์บอลชาย ระดับชั้นประถมศึกษา อายุไม่เกิน ๑๒ ปี

๖. โรงเรียนบ้านขี้ผึ้ง รางวัลชนะเลิศ กีฬาวอลเลย์บอลหญิง ระดับชั้นประถมศึกษา อายุไม่เกิน ๑๒ ปี

๗. โรงเรียนวัดวังหมัน รางวัลชนะเลิศ กีฬาวอลเลย์บอลชาย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อายุไม่เกิน ๑๕ ปี

๘. โรงเรียนวัดวังหมัน รางวัลชนะเลิศ กีฬาวอลเลย์บอลหญิง ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น อายุไม่เกิน ๑๕ ปี

๙. โรงเรียนบ้านหนองยาง รางวัลชนะเลิศ กีฬาคีตะมวยไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๐. โรงเรียนวัดวังหมัน รางวัลชนะเลิศ กีฬาเซปักตะกร้อชาย ระดับชั้นประถมศึกษา อายุไม่เกิน ๑๒ ปี

๑๑. โรงเรียนวัดพระแก้ว รางวัลชนะเลิศ กีฬาเซปักตะกร้อหญิง ระดับชั้นประถมศึกษา อายุไม่เกิน ๑๒ ปี

๑๒. โรงเรียนวัดศรีสโมสร รางวัลชนะเลิศ กีฬาวิ่ง ๓๑ ขา ระดับชั้นประถมศึกษา อายุไม่เกิน ๑๒ ปี

๑๓. โรงเรียนบ้านวังตะเคียน รางวัลชนะเลิศ กีฬาวิ่ง ๓๑ ขา ระดับชั้นประถมศึกษา อายุไม่เกิน ๑๒ ปี

◆ **การมอบรางวัล เชิดชูเกียรติ “นวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี” โรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับเขตตรวจราชการที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

(กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ : ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามฯ)

๑. นายนิยม สงเคราะห์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโรงวัว นวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ด้านการบริหารจัดการ

๒. นางจงกล กรมขุนทด ครูโรงเรียนวัดโคกแจง นวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ด้านการเรียนการสอน

๓. นางสาววรรณิการ์ สิ้นทรัพย์ ครูโรงเรียนวัดศรีมงคล นวัตกรรม สร้างสรรค์คนดี ด้านการเรียนการสอน

การสรุปและนำเสนอผลการศึกษาดูงาน

ตัวแทนของแต่ละศูนย์ประสานทางการศึกษา นำเสนอผลการไปศึกษาดูงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โรงเรียนสังกัดที่ได้รับการคัดเลือก ในเรื่องกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมการเรียน การสอน สภาพห้องเรียน/ห้องพิเศษ ต่าง ๆ สภาพแวดล้อม/อาคารเรียน/อาคารประกอบ และ ประโยชน์ที่ได้รับ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการและพัฒนาโรงเรียนต่อไป ดังนี้

๑. ศูนย์ประสานงานฯ หนองมะโมง นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนวัดศรีวิชัย
๒. ศูนย์ประสานงานฯ มโนรมย์ ๑,๒ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนวัดเนินถ่าน
๓. ศูนย์ประสานงานฯ วัดสิงห์ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนวัดโรงวัว
๔. ศูนย์ประสานงานฯ เมืองฯ ๒ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลมโนรมย์
๕. ศูนย์ประสานงานฯ เมืองฯ ๑ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนชุมชนบ้านหางน้ำสาคร
๖. ศูนย์ประสานงานฯ สรรคบุรี ๒ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนอนุบาลสรรพยา
๗. ศูนย์ประสานงานฯ หันคา ๒ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนวัดศรีมงคล
๘. ศูนย์ประสานงานฯ สรรคบุรี ๑ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนวัดสมอ
๙. ศูนย์ประสานงานฯ เนินขาม และสรรพยา ๒ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียน วัดบำเพ็ญบุญ
๑๐. ศูนย์ประสานงานฯ หันคา ๑ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนวัดอารีทิววนาราม
๑๑. ศูนย์ประสานงานฯ สรรพยา ๑ นำเสนอผลการศึกษาดูงานโรงเรียนวัดโพธิ์งาม

เมื่อที่ประชุมพร้อม นางสาวลออ วิลัย ประธานเปิดการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุม โดยผู้เข้าประชุมโหลดระเบียบวาระการประชุมด้วย QR Code ในระบบ IOS/Androids ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแสดงความยินดี

ขอแสดงความชื่นชมและยินดีกับโรงเรียน นักเรียน ครู และผู้บริหารสถานศึกษา ที่ได้รับรางวัลทุกรางวัล แสดงให้เห็นถึงความตั้งใจมุ่งมั่นจนประสบความสำเร็จเชิงประจักษ์ พร้อมทั้งแสดงความยินดีกับ นายอรรถนพ บัวพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีวิชัย ผู้ผ่านการประเมินวิทยฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนเชี่ยวชาญ และรางวัลเชิดชูเกียรติครูสุชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ ได้แก่ นางลักขณ์ประไพ หนูพรหม รอง ผอ.สพป.ชัยนาท และ นายสำราญ แพร่หลาย ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดศรีมงคล

๑.๒ การศึกษาดูงานโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๑๑ โรงเรียน

- ขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของโรงเรียนที่เป็นสถานที่ให้คณะได้เข้าศึกษาดูงาน ทั้ง ๑๑ โรงเรียน ในการต้อนรับ และอำนวยความสะดวกแก่คณะศึกษาดูงาน พร้อมทั้งขอชื่นชมคุณครูและบุคลากรของโรงเรียน ที่ทำหน้าที่แทนผู้อำนวยการโรงเรียนในการรับคณะศึกษาดูงานได้เป็นอย่างดี เป็นศูนย์การเรียนรู้ให้โรงเรียนที่เข้าศึกษาดูงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จ ต่อไป

- ขอขอบคุณคณะผู้บริหารสถานศึกษา และผู้รักษาการทุกท่าน ที่ให้ความสำคัญการกับไปศึกษาดูงาน ซึ่งแต่ละศูนย์ฯ มีความพร้อมเพรียง และบริหารจัดการในเรื่องการศึกษาดูงานได้ตามกำหนดเวลา

๑.๓ การเตรียมการรับเสด็จฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ด้วย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินมาทรงปฏิบัติพระราชกรณียกิจในพื้นที่จังหวัดชัยนาท (อำเภอสรรพยา) ประมาณช่วงต้นเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งพระองค์ท่านอาจเสด็จผ่านสถานศึกษาในสังกัด จึงขอให้สถานศึกษาที่อยู่บริเวณใกล้เคียงได้เตรียมความพร้อมตามที่เห็นสมควร เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๑.๔ การบริหารจัดการในสถานศึกษา

การบริหารจัดการในสถานศึกษาใน ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร และด้านบริหารทั่วไป นั้น ด้านงานวิชาการ เป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา จึงขอฝากให้ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้รักษาการฯ ทุกท่าน ให้ความสำคัญในภารกิจ และสร้างงานตามภารกิจ (หน้างาน) ให้มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพต่อไป ทั้งนี้ เชื่อมั่นในความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาทุกท่าน

๑.๕ ความเคลื่อนไหวการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. จำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น จำนวน ๖๓ คน ดังนี้

๑.๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

จำนวน ๕๓ คน

๑.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

จำนวน ๑๐ คน

๒. สอบข้อเขียน ภาค ก ภาคความรู้และความสามารถในการบริหารงาน
ในหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สนามสอบ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๓. สอบ ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระหว่างวันจันทร์ที่
๒๘ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. สอบ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันเสาร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. ประกาศผลการคัดเลือก/การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันอังคาร
ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ (กลุ่มอำนวยการ : ประธาน)

สพ.ชัยนาท โดยกลุ่มอำนวยการ ได้จัดทำรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑
ซึ่งประชุมไปเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเจ้าสามพระยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท จำนวน
๔๓ หน้า และได้นำขึ้น Website ของ สพ.ชัยนาท เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อแจ้ง
ผู้เข้าประชุมทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งพิจารณารับรองรายงานการประชุมทาง
ระบบอินเทอร์เน็ต

จากการตรวจสอบ ไม่ปรากฏผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุมดังกล่าว
มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ เรื่องจากกลุ่มอำนวยการ (ประธาน)

◆ **การตรวจสอบสภาพอาคารส่วนราชการ**

ด้วย สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชัยนาท แจ้งว่า
มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ
สภาพอาคารของตนเป็นภายใน โดยให้กรมโยธาธิการและผังเมืองเป็นศูนย์กลางตรวจสอบอาคาร
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัด
ชัยนาท มีแผนงานและงบประมาณดำเนินการตรวจสอบอาคารของส่วนราชการ ในเรื่องความมั่นคง
แข็งแรง และอัคคีภัย จึงขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดเตรียมข้อมูลประวัติอาคาร แบบแปลน
ของอาคาร เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูลและร่วมตรวจสอบ พร้อมอำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ในการ
ตรวจสอบ ทั้งนี้ สพ.ชัยนาท ได้แจ้งสถานศึกษาแล้ว ตามหนังสือ สพ.ชัยนาท ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว ๑๑๔

ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ในเรื่องนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ฝากเน้นย้ำให้ผู้บริหาร
สถานศึกษาให้ความสำคัญของข้อมูลที่ถูกต้อง เพราะจะถูกเชื่อมโยงไปถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่จะกำกับ
ติดตาม ตรวจสอบ ในเรื่องต่าง ๆ ต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ เรื่องจากกลุ่มบริหารงานบุคคล (ประธาน)

๓.๒.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายฯ ตำแหน่ง ครู (กรณีปกติ) ถือปฏิบัติ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ สนง.ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘
ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) คุณสมบัติผู้ขอย้าย

ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่ง “ครู” ในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกัน
มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง, ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ
เต็มเวลา และ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องฯ ต้องมีอายุราชการเหลือ
ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณฯ

๒) ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ปีละ ๑ ครั้ง
ในเดือนมกราคม ของทุกปี และยื่นคำร้องได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๓) พิจารณาย้ายปีละ ๒ รอบ (ในแต่ละรอบ อาจมีการพิจารณา
มากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้)

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม

๔) คำร้องฯ ที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม
ถือว่าคำร้องฯ นั้น เป็นอันยกเลิก

๕) การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงาน
การสอนไม่เกินเกณฑ์ฯ

๖) สพฐ. เป็นผู้พิจารณากำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ และ
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ในแต่ละปี

๗) ผู้ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่
ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ สพฐ. กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ และ
รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ โดยสรุป ดังนี้

ปฏิทินการดำเนินการย้ายฯ

ที่	รายการ	กำหนดเวลา
๑	สพท. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง และสภาพอัตรากำลังฯ	ก่อนวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒
๒	ผู้ขอย้าย ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารประกอบผ่านบังคับบัญชา	ระหว่างวันที่ ๙ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๒
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องและเอกสารประกอบฯ พร้อมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา ส่งถึง สพท.	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๔	สพท. ตรวจสอบและส่งคำร้องขอย้าย ที่ประสงค์ขอย้าย ไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมมติ กศจ.	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
๕	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย (ในแต่ละรอบการย้าย อาจมีการพิจารณาย้าย มากกว่า ๑ ครั้ง ก็ได้)	รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒
		รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒
๖	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ.	รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒
		รอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ (๗ องค์ประกอบ/๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	๔๐
	๑.๑ ความรู้	(๕)
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๕)
	๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา (๑๐)	
	๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา (๕)	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)
	๑.๔ วิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๑๐)
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน	๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่สถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๕	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๒๐
	๖.๑ วิทยฐานะ	(๑๐)
	๖.๒ อายุราชการ	(๑๐)
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย	๕
รวม		๑๐๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ได้แจ้งสถานศึกษาให้ประชาสัมพันธ์ ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ที่กำหนด และประสงค์ขอย้าย (เฉพาะกรณีปกติ) ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมทั้งเอกสารประกอบ ส่งถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. (รายละเอียดส่งตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว ๕๓๘๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ และได้ Upload ไว้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท แล้ว)

เอกสารที่จัดส่ง ประกอบด้วย คำร้องขอย้าย, สำเนา ก.พ. ๗, สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา, สำเนาใบประกอบวิชาชีพ, สำเนาเอกสารที่แสดงสาขาวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เลื่อนวิทยฐานะ (ถ้ามี) และ เอกสารอื่น ๆ ที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ถ้ามี) โดยให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด นอกนั้นส่งรายการละ ๓ ชุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ขอให้เน้นย้ำผู้ประสงค์ขอย้าย ได้ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้าย ให้ชัดเจน และให้ความสำคัญกับการจัดส่งเอกสารหลักฐานที่ตรงประเด็นตัวชี้วัดฯ ตลอดจนการรับรองสำเนาเอกสารให้ถูกต้อง/ครบถ้วน ด้วย (ณ ข้อมูลปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ยังไม่มีตำแหน่งว่างรับย้ายแต่อย่างใด) และสำหรับผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอให้ศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดการส่งคำร้องขอย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายไป ดำรงตำแหน่ง ให้ชัดเจน และดำเนินการให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ กำหนด และขอให้ทำความเข้าใจกับผู้ขอย้าย ด้วยว่า หากประสงค์จะระงับคำร้องขอย้าย ให้ยื่นขอระงับคำร้องขอย้าย ก่อนที่จะมีการพิจารณาย้ายตามกรอบระยะเวลาที่ สพฐ. กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา **ตำแหน่ง ครู**

การดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายกรณีพิเศษของข้าราชการครูฯ ตำแหน่ง ครู ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ สนน.ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยสรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) คุณสมบัติผู้ขอย้าย

ณ วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องดำรงตำแหน่ง “ครู”

๒) การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจากติดตามคู่สมรส, เจ็บป่วยร้ายแรง, ถูกคุกคามต่อชีวิต และเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ

๓) การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ

หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๔) การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี
เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณา ผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

๕) การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่รับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงาน
การสอนไม่เกินเกณฑ์ฯ

๖) ผู้ได้รับการพิจารณาให้ย้าย ต้องรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่
ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

รายการเอกสารที่ต้องจัดส่ง

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด เสนอผ่าน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. สำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. บันทึกเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอย้ายกรณีพิเศษ (บันทึกถึง
ผู้อำนวยการสถานศึกษา) พร้อมความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา) พร้อมความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๔. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา (สำเนารายงาน
การการประชุมฯ)

๕. เอกสารหลักฐานประกอบ (เป็นเอกสารที่สนับสนุนสาเหตุ
ที่ต้องขอย้ายกรณีพิเศษ เช่น ขอย้ายเนื่องจากติดตามคู่สมรส ต้องแนบสำเนาคำสั่งย้ายของคู่สมรส
และสำเนาใบสำคัญการสมรส, ขอย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง หรือทุพพลภาพ ต้องแนบหลักฐาน
ทางการแพทย์ (ฉบับจริง) หรือหลักฐานทางราชการที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ทุพพลภาพ หรือ ขอย้าย
เนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องแนบสำเนาบันทึกแจ้งความ เป็นต้น

๖. เอกสารอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน/สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชน ทั้งของผู้ขอย้าย และของบุคคลที่อ้างอิงไว้ในบันทึกเหตุผลความจำเป็น (ข้อ ๒.)
 เป็นต้น

โดยให้ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด นอกนั้น

ส่งรายการละ ๒ ชุด

เพื่อให้การดำเนินการย้ายกรณีพิเศษของข้าราชการครูฯ ตำแหน่ง ครู
เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เกิดความชัดเจนและเป็นธรรมกับผู้ประสงค์ขอย้าย
โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ จึงขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ทำความเข้าใจกับผู้
ประสงค์ขอย้ายกรณีพิเศษ ให้ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว อย่าง
เคร่งครัด และขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ตรวจสอบ ก้นกรรองคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐาน
ประกอบคำร้องขอย้ายในเบื้องต้นด้วย ทั้งนี้ หากตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าผู้ประสงค์ขอย้ายมี
การนำเสนอข้อมูลและเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ จะดำเนินการตามระเบียบกฎหมายกำหนดต่อไป
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๒)

ตามหนังสือ สพป.ชัยนาท ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/๔๕๓๕ ลงวันที่ ๘
พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้แจ้ง กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งเปลี่ยนจากการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นการเลื่อนเงินเดือนเป็นร้อยละ โดยการเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่าสามคน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินที่ส่วนราชการได้รับจัดสรร ให้ใช้ในการเลื่อนเงินเดือน แต่ละคนในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหก ของฐานในการคำนวณ และให้ส่วนราชการหรือเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี ประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปอย่างช้าที่สุด พร้อมกับการมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ซึ่งขณะนี้ ก.ค.ศ. ยังมีได้กำหนดค่ากลางฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือน

และตามหนังสือ สพป.ชัยนาท ที่ ๐๔๐๓๗/๔๘๐๙ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้ประเมินตามองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน

๑. องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

๒. องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ตามแบบประเมินแต่ละสายงาน คือ สายงานบริหารการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา และ สายงานการสอน

ทั้งนี้ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกัน ระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับประเมิน โดยให้พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้

ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ชี้แจงแนวทางดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๕) แจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๖) ประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจ ให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

ผู้รับการประเมิน มีหน้าที่ ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

สำหรับ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสองรอบการประเมิน ทั้งนี้ สามารถ นำผลการประเมิน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน การให้รางวัลใจ การให้ออกจากราชการ และการบริหารงานบุคคล เรื่องอื่น ๆ ให้หน่วยงานที่จะผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้นกรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

ประเด็นเสนอ กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับประเมิน

๑. พิจารณาจากข้อตกลงของส่วนราชการหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือ หน่วยงานการศึกษา มาตรฐานและภาระงานขั้นต่ำที่ได้มีการจัดทำและกำหนดไว้ตาม MOU เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ หรือ

๒. กำหนดข้อตกลงการประเมินใหม่

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารสถานศึกษา ชี้แจงครูในโรงเรียนให้ชัดเจน

และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และถือเป็นภาระงานที่สำคัญที่ต้องเร่งดำเนินการอีกภารกิจหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ การแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู

๑. สำนักงาน ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๒/ว๒๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒. สำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

๒.๑ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นเวลาสองปีในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรณีลาคลอด หรือลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวนาน หรือลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ให้นับวันลารวมเป็นระยะเวลาการเตรียมความพร้อมฯ ได้ไม่เกินเก้าสิบวัน หากลาเกินเก้าสิบวัน ผู้นั้นต้องเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามจำนวนวันลาที่เกินให้ครบสองปี

๒.๒ ให้เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มเป็นไป

ตามหลักสูตรฯ ที่กำหนด

๒.๓ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม จำนวน ๓ คน คือ

๒.๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ประธานกรรมการ

๒.๓.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูในสถานศึกษา กรรมการ

๒.๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภายนอกสถานศึกษา กรรมการ
กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ตามข้อ ๒.๓.๑ หรือข้อ ๒.๓.๒

ให้แต่งตั้งจากสถานศึกษาอื่นที่อยู่ใกล้เคียง ได้ตามความเหมาะสม

๒.๔ ให้คณะกรรมการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ดำเนินการดังนี้

๒.๔.๑ วางแผนและดำเนินการเตรียมความพร้อมฯ ร่วมกับ

ครูผู้ช่วย ด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย

๒.๔.๒ ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา สอนงาน ช่วยเหลือ

และแนะนำการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔.๓ มอบหมายให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๒.๓.๒

ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง แนะนำการปฏิบัติตนและการปฏิบัติงาน ควบคุมกันเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง
ทุกหกเดือน รวมสี่ครั้งในเวลาสองปี ตามแบบประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๔.๔ แจ้งผลการประเมินโดยมีข้อเสนอแนะ จุดเด่น

จุดที่ควรพัฒนา และข้อสังเกต จากการประเมินในแต่ละครั้ง ให้ครูผู้ช่วยทราบภายในสัปดาห์วัน และ
สถานศึกษารายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอผู้มีอำนาจทราบ

๒.๔.๕ สรุปผลการประเมินการเตรียมความพร้อม

และพัฒนาอย่างเข้ม ภายในสามสิบวันนับแต่ครบสองปี แล้วรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

๒.๕ ผู้ผ่านการประเมินต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทุกคน

เฉลี่ยในแต่ละครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ต้องมีคะแนนแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๒ ต้องมีคะแนนแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ครั้งที่ ๓ ต้องมีคะแนนแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ครั้งที่ ๔ ต้องมีคะแนนแต่ละด้าน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

กรณีครูผู้ช่วยผู้ใด มีผลการประเมินแต่ละครั้งต่ำกว่าเกณฑ์

หากผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ เห็นว่าควรทบทวนผลการประเมิน ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวน
อีกครั้ง หากผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ โดยไม่สมควรให้รับราชการต่อไป ไม่ว่าจะครบกำหนด
การเตรียมความพร้อมหรือไม่ก็ตาม สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

๒.๖ เมื่อครูผู้ช่วยเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

ครบสองปี และผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ฯ ให้สถานศึกษาเสนอผลการประเมินให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาต้นสังกัด เพื่อนำเสนอ กศจ. พิจารณาอนุมัติ และให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่ง
แต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครูต่อไป

๒.๗ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการเตรียมความพร้อม

และพัฒนาอย่างเข้มระหว่างปฏิบัติราชการในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เป็นไปตาม กฎหมาย หลักเกณฑ์ และ
วิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนดโดยเคร่งครัด หากมีการดำเนินการโดยมิชอบด้วยประการใด ๆ จะเป็น
ความรับผิดชอบของผู้ดำเนินการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. การเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

ตามหนังสือสำนักงานที่ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ได้กำหนด

แบบประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย เพื่อประเมินผล การปฏิบัติตนและการปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ให้เป็นตามหลักเกณฑ์และวิธีการเตรียมความพร้อมฯ สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินฯ ได้ที่ <https://www.otepec.go.th> (แจ้งให้โรงเรียนทราบแล้ว ตามหนังสือ สพป.ชัยนาท ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/๑๓๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕ การขอช่วยราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าราชการครูในรายที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องย้ายแต่ยังไม่มี อัตรารับย้าย จึงขอช่วยราชการในหน่วยงานทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และต่างสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งกรณีที่มีความจำเป็นของหน่วยงานทางการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ที่ต้องการตัวบุคคลที่มีความรู้ความสามารถไปช่วยราชการเป็นกรณีพิเศษ และการขอช่วยราชการกรณีที่เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี และกรณีจำเป็น ๕ กรณี ในลักษณะประจำได้ครั้งละ ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันอนุญาต ดังนี้

๑. การย้ายติดตามคู่สมรส
๒. กรณีเจ็บป่วยอย่างร้ายแรง
๓. กรณีถูกคุกคามต่อชีวิต
๔. กรณีไปช่วยราชการในหน่วยงานหรือสถานศึกษาขาดอัตรากำลัง
๕. กรณีไปช่วยราชการในหน่วยงานที่ปฏิบัติงาน/โครงการพระราชดำริ

หรือพระราชประสงค์

แนวปฏิบัติกรณีข้าราชการครูขอช่วยราชการภายในและต่างเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ข้าราชการครูขอช่วยราชการในเขตพื้นที่การศึกษา

การช่วยราชการของข้าราชการครู ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้ข้าราชการครูไปช่วยราชการ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน มิได้มีเงื่อนไขว่าจะต้อง ย้ายลงโรงเรียนที่ระบุขอย้ายเท่านั้น

(๒) กรณีที่ข้าราชการครูระบุขอย้ายเพียงโรงเรียนเดียว ถ้าไม่ได้ขอร้องรับ ถือว่าไม่ได้ เดือดร้อนจริง เป็นการสร้างเงื่อนไขที่ไม่สามารถรับย้ายได้ สร้างความเดือดร้อนให้กับโรงเรียนต้นสังกัด และอาจไม่ได้รับการพิจารณาให้ไปช่วยราชการอีก

(๓) ข้าราชการครูไปช่วยราชการจะพิจารณาจัดให้ไปปฏิบัติราชการยังโรงเรียนที่มีจำนวน อัตรากำลังข้าราชการครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดเท่านั้น มิให้ไปปฏิบัติราชการในสถานศึกษา ที่มีจำนวนอัตรากำลังข้าราชการครูเกินเกณฑ์หรือพอดีเกณฑ์โดยเด็ดขาด

(๔) ข้าราชการครูไปช่วยราชการให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและความขาด อัตรากำลังข้าราชการครูเป็นหลัก มิใช่พิจารณาตามตำแหน่งหน้าที่ของคู่สมรส

(๕) กรณีครูช่วยราชการตามโครงการครูคืนถิ่นให้เร่งย้ายโดยเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องเป็นโรงเรียนที่ช่วยราชการ เพื่อคืนตำแหน่งให้โรงเรียนต้นสังกัด หากโรงเรียนที่ช่วยราชการไม่มีตำแหน่งว่างรับย้ายให้พิจารณาโรงเรียนที่ใกล้เคียง

๒. ข้าราชการครูขอช่วยราชการต่างเขตพื้นที่การศึกษา

การช่วยราชการของข้าราชการครู ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา และบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอไปช่วยราชการ และความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาต้นสังกัดในการพิจารณาให้ช่วยราชการ

(๒) ให้ข้าราชการครูระบุสถานศึกษาที่จะไปช่วยราชการ มากกว่า ๑ แห่ง

(๓) บันทึกยืนยันจากผู้อำนวยการสถานศึกษาต้นสังกัดว่า การไปช่วยราชการไม่ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน หากจำเป็นต้องให้ไปช่วยราชการจริง แต่มีผลกระทบต่อจัดการเรียนการสอน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องชี้แจงแนวทางแก้ปัญหาให้กับข้าราชการครูและสถานศึกษาด้วย

(๔) กรณีติดตามคู่สมรส ต้องจดทะเบียนสมรสก่อนวันที่คู่สมรสได้รับการแต่งตั้งให้ไปดำรงตำแหน่งใหม่

(๕) กรณีเจ็บป่วยร้ายแรง ต้องมีหลักฐานการแพทย์แผนปัจจุบันรับรอง

(๖) กรณีถูกคุกคามต่อชีวิต ต้องมีหลักฐานทางราชการยืนยัน เช่นบันทึกประจำวันของเจ้าพนักงานตำรวจ หรือพนักงานปกครอง และผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรับรอง

(๗) กรณีเป็นการขอช่วยราชการต่อเนื่องให้ประสานงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดเพื่อส่งปริมาณงานของสถานศึกษาต้นสังกัดและปริมาณงานของสถานศึกษาที่ช่วยราชการพร้อมความเห็นผู้บริหารสถานศึกษามาประกอบการดำเนินการเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาตการขอช่วยราชการ

เอกสารประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย
๒. บันทึกขอช่วยราชการ พร้อมความเห็นของ ผอ.สถานศึกษา
๓. ความเห็นของ ผอ.สพท.
๔. แบบรายงานปริมาณงานของสถานศึกษาต้นสังกัดและสถานศึกษาที่ขอช่วยราชการ
๕. สำเนา ก.พ. ๗

เอกสารเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี

๑. กรณีติดตามคู่สมรส

- ๑.๑ คำสั่งย้ายของคู่สมรส
- ๑.๒ สำเนาทะเบียนสมรส

๒. กรณีเจ็บป่วยร้ายแรง

- ๒.๑ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ป่วย

๓. กรณีถูกคุกคามต่อชีวิต

๓.๑ บันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ

๓.๒ ใบรับรองแพทย์กรณีถูกทำร้ายร่างกาย

๔. กรณีช่วยราชการในหน่วยงานตามโครงการพระราชดำริหรือพระราชประสงค์

หนังสือหน่วยงาน/ส่วนราชการที่ขอยืมตัวช่วยราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖ การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สรุปได้ดังนี้

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังนี้

- รอง ผอ.สถานศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ รอง ผอ.สถานศึกษา ที่เคยดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการ
- ศึกษาพิเศษ และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือ หัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และมีประสบการณ์การบริหารไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าหน่วย หรือผู้อำนวยการกลุ่ม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ครู ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าชำนาญการ
- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา
- มีสิทธิ์สมัครสอบได้เพียงแห่งเดียว
- ไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก แต่ไม่เกิน ๒ ปี
- ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องได้รับการประเมินสัมฤทธิ์ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยประเมิน ๒ ครั้ง ทุก ๖ เดือน หาก ๖ เดือนแรกไม่ผ่านการประเมิน แจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเพื่อพัฒนาตนเองและปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อครบ ๖ เดือนหลัง ให้มีการประเมินครั้งที่ ๒ หากผลการประเมิน รวมทั้ง ๒ ครั้ง ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ผู้รับการประเมินปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาต่อไป หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ให้กลับไปดำรงตำแหน่งเดิม
- ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องผ่านการพัฒนาก่อนบรรจุและแต่งตั้งฯ ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินภาค ข และภาค ค เรียงตามลำดับเลขประจำตัวผู้สมัคร
- ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑. จำนวนผู้สมัครทั้งสิ้น จำนวน ๖๓ คน ดังนี้

- ๑.๑ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จำนวน ๕๓ คน
๑.๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จำนวน ๑๐ คน

๒. สอบข้อเขียน ภาค ก ภาคความรู้และความสามารถในการบริหารงานในหน้าที่ ในวันเสาร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สนามสอบ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยนาท

๓. สอบ ภาค ข ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม - วันศุกร์ที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๔. สอบ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันเสาร์ที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. ประกาศผลการคัดเลือก/การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันอังคารที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๖. พัฒนาก่อนการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามวันที่ สพฐ. กำหนด

๗. แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ตามวันที่ สพฐ.กำหนด

๘. ปฏิบัติงานที่สถานศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อรับการประเมินสัมฤทธิผล ๑ ปี
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ เรื่องจากกลุ่มนโยบายและแผน (ประธาน)

◆ การรายงานผลการรับชมการประชุมทางไกลฯ

รายการ “พุธเช้า ข่าว สพฐ.”

ตามที่ได้แจ้งให้ทุกโรงเรียนรายงานผลการรับชมการประชุมทางไกลฯ รายการ “พุธเช้า ข่าว สพฐ.” ภายในวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์ที่มีการถ่ายทอดสัญญาณการประชุมฯ ผ่านระบบออนไลน์ (<https://goo.gl/7KtMS5>) นั้น

สรุปสถิติการรายงานฯ ในแต่ละครั้ง ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๑๑ ครั้ง ได้ดังนี้

- | | | |
|--|-----------|----------|
| ๑. การประชุมฯ ครั้งที่ ๓๙/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑) | จำนวน ๑๐๐ | โรงเรียน |
| ๒. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๐/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑) | จำนวน ๗๒ | โรงเรียน |
| ๓. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๑/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑) | จำนวน ๕๑ | โรงเรียน |
| ๔. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑) | จำนวน ๔๙ | โรงเรียน |
| ๕. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๓/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) | จำนวน ๕๙ | โรงเรียน |
| ๖. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๔/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) | จำนวน ๘๔ | โรงเรียน |
| ๗. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๕/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) | จำนวน ๗๔ | โรงเรียน |
| ๘. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๖/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) | จำนวน ๗๒ | โรงเรียน |
| ๙. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๗/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑) | จำนวน ๗๐ | โรงเรียน |

๑๐. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๘/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๓๖ โรงเรียน
 ๑๑. การประชุมฯ ครั้งที่ ๔๙/๒๕๖๑ (วันพุธที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑) จำนวน ๔๒ โรงเรียน

- ** โรงเรียนที่รายงานครบทั้ง ๑๑ ครั้ง จำนวน ๒๓ โรงเรียน
 ** โรงเรียนที่รายงานไม่ครบ จำนวน ๑๐๖ โรงเรียน
 ** โรงเรียนที่ไม่ได้รายงาน จำนวน ๓๕ โรงเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ เรื่องจากกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (ประธาน)

๓.๔.๑ งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม

วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

ได้ดำเนินการจัดการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของ

นักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อวันที่ ๑๖-๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักเรียนเข้าแข่งขัน ในระดับชาติ (ภูมิภาค ภาคกลางและภาคตะวันออก) เมื่อวันที่ ๒๕ - ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดนครปฐม จำนวน ๘๖ โรงเรียน กิจกรรมที่ส่งเข้าแข่งขัน ๒๓๘ กิจกรรม นั้น

สรุปรางวัล เหรียญ และอันดับที่ ผลการแข่งขันงานมหกรรม

ความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชาติ

(ภูมิภาค ภาคกลางและภาคตะวันออก) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ตามตาราง ดังนี้

ระดับ	รางวัล				เหรียญ				เข้า รวม	ไม่เข้า รวม การ แข่งขัน	อันดับ ที่
	ชนะเลิศ	รองฯ ๑	รองฯ ๒	รวม	ทอง	เงิน	ทอง แดง	รวม			
ระดับชาติ (๔๘ เขต)	๕	๘	๘	๒๑	๑๑๓	๖๓	๓๓	๒๐๙	๒๗	๒	๒๔

ระดับชาติ

โรงเรียนที่ได้รับรางวัลจากการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการและเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับชาติ (ภูมิภาค ภาคกลาง และภาคตะวันออก) รางวัลชนะเลิศ จำนวน ๕ กิจกรรม ดังนี้

๑. การประกวดภาพยนตร์สั้น ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนบ้านกะบกเตี้ย
๒. การแข่งขันเดี่ยวระนาดทุ้ม ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนเทศบาลบ้านกล้วย
๓. การแข่งขันเดี่ยวฆ้องวงเล็ก ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนเทศบาลบ้านกล้วย

๔. การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.๑ - ม.๓

ได้แก่ โรงเรียนวัดประชุมธรรมฯ

๕. การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนวัดศรีมงคลฯ

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ จำนวน ๘ กิจกรรม ดังนี้

๑. การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนวัดหนองแขม

๒. การแข่งขันศิลปสร้างสรรค์ ป.๔ - ป.๖ ได้แก่ โรงเรียนเทศบาลบ้านกล้วย

๓. การแข่งขันเดี่ยวซอด้วง ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนบ้านวังคอไห

๔. การแข่งขันการสร้างการ์ตูนแอนิเมชั่น (๒D Animation) ม.๑ - ม.๓

ได้แก่ โรงเรียนวัดประชุมธรรมฯ

๕. การแข่งขันทำน้ำพริก ผักสดเครื่องเคียง ม.๑ - ม.๓ ได้แก่

โรงเรียนวัดธรรมิกาวาส

๖. การแข่งขันการเล่านิทาน ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑ - ป.๖ ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเมืองชัยนาท

๗. การแข่งขันการเล่านิทาน ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนวัดศรีมงคลฯ

๘. การประกวดการขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนบ้านวังคอไห

รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ จำนวน ๘ กิจกรรม ดังนี้

๑. การแข่งขันพินิจวรรณคดี ป.๑ - ป.๓ ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลชัยนาท

๒. การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กลอนสี่ (๔ บท) ป.๔ - ป.๖

ได้แก่ โรงเรียนวัดดอนโพธิ์ศรี

๓. การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภทสร้างทฤษฎีหรือคำอธิบายทางคณิตศาสตร์ ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนวัดนวมโถงฯ

๔. การแข่งขันวาดภาพลายเส้น ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนเทศบาลเขาท่าพระ

๕. การแข่งขันเดี่ยวขิม ๗ หย่อง ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนบ้านวังคอไห

๖. การแข่งขันแกะสลักผักผลไม้ ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองยาง

๗. การแข่งขันการวาดภาพระบายสี ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ม.๑ - ม.๓ ได้แก่ โรงเรียนบางไถ่เลื่อนฯ

๘. การแข่งขันการประดิษฐ์งานใบตองประเภทบายศรีปากชาม ประเภทนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ป.๑ - ป.๖ ได้แก่ โรงเรียนบ้านบ่อยายส้มฯ

มติที่ประชุม รับทราบ

**๓.๔.๒ การสอบคัดเลือกนักเรียนโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพ
ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และโครงการพัฒนา
ความสามารถทางวิชาการผ่านกระบวนการแข่งขันทางวิชาการ
ระดับนานาชาติ**

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ สอบคัดเลือกนักเรียนจากทุกสังกัด ตามโครงการพัฒนาอัจฉริยภาพ
ทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (รอบแรกระดับเขตพื้นที่การศึกษา)
สอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และโครงการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ
ผ่านกระบวนการแข่งขันทางวิชาการ ระดับนานาชาติ ประจำปี ๒๕๖๑ (สอบคัดเลือกรอบที่ ๑)
สอบคัดเลือกเมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ นั้น มีนักเรียนจากโรงเรียน ในจังหวัดชัยนาท
สมัครเข้าร่วมการแข่งขัน ดังนี้

โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ฯ		โครงการพัฒนาความสามารถทางวิชาการ ผ่านกระบวนการแข่งขันทางวิชาการฯ	
สังกัด	จำนวนโรงเรียน	สังกัด	จำนวนโรงเรียน
สพป.ชัยนาท	๖	สพป.ชัยนาท	๓
เทศบาล	๒	เอกชน	๒
เอกชน	๖	-	-
รวม	๑๔	รวม	๕

โครงการดังกล่าว เป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนจากทุกสังกัดได้ทดสอบและพัฒนา
ความสามารถทางวิชาวิทยาศาสตร์และวิชาคณิตศาสตร์ อย่างเต็มตามศักยภาพ แต่การสอบคัดเลือก
ทั้ง ๒ โครงการ มีนักเรียนจากโรงเรียนในสังกัด สพป.ชัยนาท สมัครเข้าร่วมการแข่งขันจำนวนน้อย ดังนั้น
ในคราวต่อไปขอความร่วมมือโรงเรียนสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขัน เพื่อให้นักเรียน
ได้มีประสบการณ์ ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ เรื่องจากกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา)

**๓.๕.๑ กำหนดการสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๑
ชั้น ป. ๖ และ ม.๓**

การสอบ O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ชั้น ป. ๖ และ ม.๓

วันที่ ๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สพป.ชัยนาท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแล้ว ขอให้
ผู้บริหารโรงเรียนและครูที่มีรายชื่อเป็นคณะกรรมการ ไปปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามภารกิจ
ให้ลุล่วงตามเป้าหมาย และขอขอบคุณล่วงหน้าในความร่วมมือของทุกท่านเป็นอย่างดียิ่ง

๑) กำหนดประชุมชี้แจงการดำเนินการสอบ ให้ คณะกรรมการ
หัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบเจ้าหน้าที่ประสานงาน และตัวแทนศูนย์สอบ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	สถานที่ประชุม	ผู้เข้าร่วมประชุม
๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	ห้องประชุม โรงเรียนอนุบาลสุพรรณ	คณะกรรมการ ศูนย์ฯ สุพรรณฯ ๑ และ ๒
๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ห้องประชุม โรงเรียนอนุบาลสุพรรณบุรี	คณะกรรมการ ศูนย์ฯ สุพรรณบุรี ๑ และ ๒
๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	ห้องประชุม โรงเรียนอนุบาลมโนรมย์	คณะกรรมการ ศูนย์ฯ มโนรมย์ ๑ และ ๒
๒๙ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ห้องประชุม โรงเรียนวัดศรีสโมสร	คณะกรรมการ ศูนย์ฯ วัดสิงห์ หนองมะโมง
๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.	ห้องประชุมเจ้าสามพระยา สพป.ชัยนาท	คณะกรรมการ ศูนย์ฯ เมือง ๑ และ ๒
๓๐ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.	ห้องประชุม โรงเรียนอนุบาลหันคา	คณะกรรมการ ศูนย์ฯ หันคา ๑ และ ๒ ศูนย์ฯ เนินขาม

๒) ผู้บริหารสถานศึกษา และครู ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น
ตัวแทนศูนย์สอบ สามารถปรับแบบทดสอบได้ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น.
เป็นต้นไป สถานที่โรงเรียนวัดศรีวิชัย เพื่อนำส่งสนามสอบต่อไป และให้หัวหน้าสนามสอบแต่งตั้ง
คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบ ด้วย เพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์พร้อมในวันสอบ
ทั้งนี้ สพป.ชัยนาท ได้แจกคู่มือ และ CD การจัดสอบ
O-Net ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ในวันประชุม
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ กำหนดการทดสอบการอ่าน ป.๑ (RT) ของ สพป. ชัยนาท

สพป.ชัยนาท กำหนดการอ่าน ป.๑ สอบพร้อมกันในวันที่
๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นี้ โดยจะเรียนเชิญครูประจำชั้น ป.๑ มาประชุมชี้แจงการสอบและการบันทึก
ข้อมูลผลสอบ ผ่านระบบ NT Access ของ สพฐ. อีกครั้ง (ประมาณวันที่ ๑๑ - ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๒
รอแบบทดสอบด้วย สพฐ. แจกส่งไม่เกินวันที่ ๑๐ ก.พ.) ทั้งนี้ ให้โรงเรียนแต่งตั้งกรรมการสอบอ่าน
ป.๑ ประกอบด้วย ๑) ครูประจำชั้น ป.๑ ของโรงเรียน ๒) ครูจากโรงเรียนใกล้เคียง ๑ คน และ
๓) เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน เพื่อนำผลสอบเข้าระบบ (รายละเอียดจะชี้แจงเพิ่มเติมในวันประชุม
ครู ป.๑)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๓ กำหนดการสอบ NT ชั้น ป.๓ ของ สพป.ชัยนาท

การทดสอบ NT ป.๓ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ กำหนดสอบ
วันพุธที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๒ ใช้รูปแบบการสอบเช่นเดียวกับการสอบ O-NET คือ สลับคณะกรรมการ
คุมสอบระหว่างศูนย์ประสานงานฯ สพป.ชัยนาท จะเรียนเชิญกรรมการคุมสอบ มาประชุมชี้แจง
เช่นเดียวกัน (กำหนดไว้วันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๒ และวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๒) รับข้อสอบวันที่ ๕ มีนาคม
๒๕๖๒ (รายละเอียดจะแจ้งให้ทราบต่อไป)

อนึ่ง การสอบ NT ป.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ **ขอความ**
อนุเคราะห์ ศูนย์ประสานงานทางการศึกษาทุกศูนย์ ส่งรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบ หัวหน้าสนามสอบ
และกรรมการกลาง (ตามแบบรายชื่อที่มอบให้หัวหน้าศูนย์ฯ) ส่วนการจัดสนามสอบตามที่ สพฐ.กำหนด
 สพป.ชัยนาท จะดำเนินการเอง พร้อมทำประกาศแต่งตั้งกรรมการต่อไป เสร็จแล้วนำส่ง ศน. อนันต์ศักดิ์
 ทาง e-mail : anansak.๒๖@gmail.com หรือทางไลน์ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒
 จักขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง
มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๕.๔ การนำมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ สู่การปฏิบัติ

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ
 มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ และมีมติให้ส่วนราชการ และ
 หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษานำมาตรฐานการศึกษาของชาติ ไปเป็นกรอบในการ
 กำหนดมาตรฐานการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับและประเภทการศึกษา รวมทั้ง
 การส่งเสริม กำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา และ ในการนี้
 กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรฐานการศึกษาของชาติ
 พ.ศ. ๒๕๖๑ สู่การปฏิบัติ และเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม จึงให้จังหวัดนำมาตรฐานการศึกษาของชาติ
 เป็นกรอบในการจัดการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษาในระดับพื้นที่ รวมถึงโรงเรียนในสังกัด
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษาต่อไป
 พอสรุปได้ดังนี้

ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของการศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษา
 ของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ สู่การพัฒนาประเทศให้ มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ได้กำหนดบุคคลที่มี
 คุณลักษณะ ๓ ด้าน คือ

๑. **ผู้เรียนรู้** เป็นผู้มีความเพียร ใฝ่เรียนรู้ และมีทักษะ
 การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อก้าวทันโลกยุคดิจิทัลและโลกในอนาคต และมีสมรรถนะที่เกิดจากความรู้อัน
 ครอบคลุมด้านต่างๆ มีสุนทรียะ รักษ์และประยุกต์ใช้ภูมิปัญญาไทย มีทักษะชีวิต เพื่อสร้างงาน
 หรือสัมมาอาชีพ บนพื้นฐานของความพอเพียง ความมั่นคงในชีวิตและคุณภาพชีวิตที่ดี ต่อตนเอง
 ครอบครัว และสังคม

๒. **ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม** เป็นผู้ที่มีทักษะทางปัญญา
 ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ความฉลาดดิจิทัล ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ทักษะข้ามวัฒนธรรม สมรรถนะ
 การบูรณาการข้ามศาสตร์ และมีคุณลักษณะของความเป็นผู้ประกอบการ เพื่อร่วมสร้างสรรค์และพัฒนา
 นวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสและมูลค่าให้กับตนเอง และสังคม

๓. **พลเมืองที่เข้มแข็ง** เป็นผู้ที่มีความรักชาติ รักท้องถิ่น
 รู้ถูกผิด มีจิตสำนึกเป็นพลเมืองไทย และพลโลก มีจิตอาสา มีอุดมการณ์และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชาติ
 บนหลักการประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียมเสมอภาค เพื่อการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
 และสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน และการอยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ โดยผลลัพธ์
 ทั้ง ๓ ด้าน ที่เหมาะสมตามช่วงวัยที่มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยงและสะสมตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย

การศึกษาขั้นพื้นฐาน การอาชีวศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ทางเว็บไซต์ <http://www.ppb.moi.go.th/midev01/> หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์ มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๖ เรื่องจากกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (ประธาน)

๓.๖.๑ เป้าหมายการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๒

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

ได้กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรการด้านการงบประมาณ เพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท โดยกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นรายไตรมาส ดังนี้

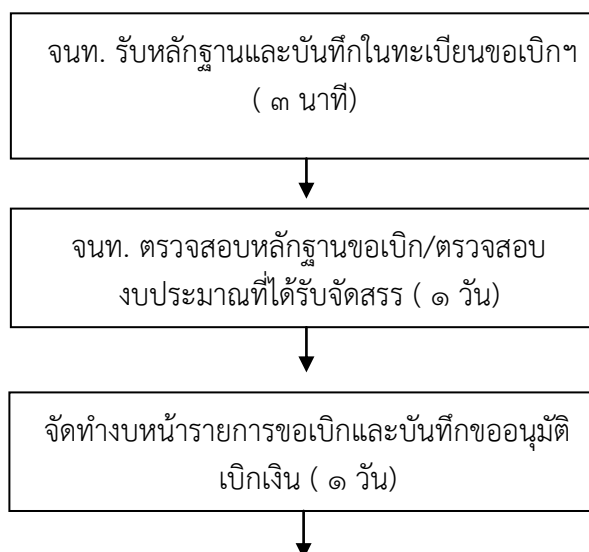
งบรายจ่าย	ไตรมาสที่ ๑ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๒ (ร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๓ (สะสมร้อยละ)	ไตรมาสที่ ๔ (สะสมร้อยละ)
รายจ่ายประจำ	๓๖	๕๗	๘๐	๑๐๐
รายจ่ายลงทุน	๒๐	๔๕	๖๕	๑๐๐
ภาพรวม (ทุกงบ)	๓๒	๕๔	๗๗	๑๐๐

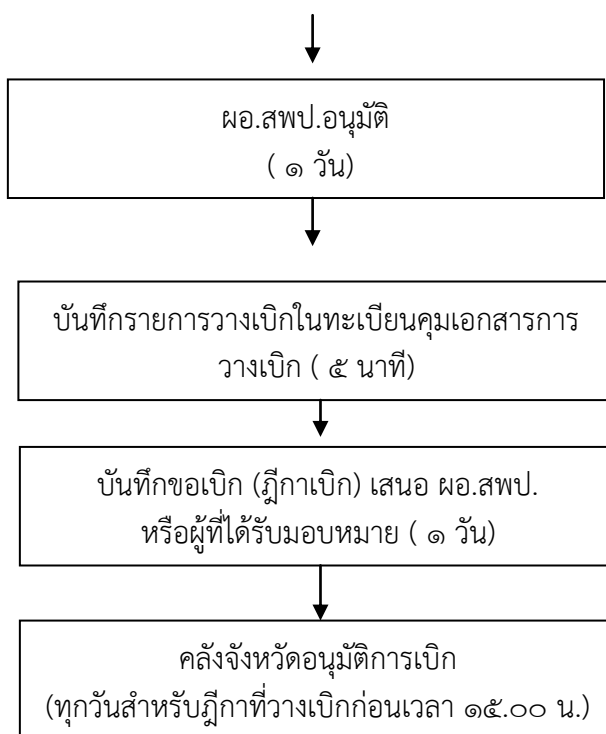
๓.๖.๒ การจัดส่งหลักฐานเอกสารการขอเบิกเงิน

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย

การใช้จ่ายงบประมาณ ขอให้ทุกโรงเรียนตรวจสอบหลักฐานเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนนำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ขั้นตอนกระบวนการเบิกจ่ายเงิน





๓.๖.๓ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ชัยนาท ที่ ศธ ๐๔๐๓๗/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยมีข้อสรุป ดังนี้

๑) ไม่ควรพิจารณาอนุมัติให้ลูกจ้างชั่วคราว

เป็นผู้ทำหน้าที่การเงินในรายการที่มีวงเงินสูง เพื่อป้องกันมิให้ลูกจ้างชั่วคราวกระทำการทุจริตและเพื่อมิให้
ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นช่องทางในการทุจริตได้ง่าย

๒) เพื่อป้องกัน ป้องปราม ยับยั้งมิให้เกิดความเสียหาย

และการใช้จ่ายเงินที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ รวมทั้งเพื่อประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่

๒) กำชับมาตรการในการควบคุม กำกับดูแล

การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง
รอบคอบ รัดกุม ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบกฎหมายกำหนดโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ขอกำชับในเรื่องการเบิกจ่ายทุกรายการ ขอให้ผู้บริหาร

สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้เจรจาทำความเข้าใจกับผู้รับจ้างว่า การทำสัญญาจ้างเป็นเรื่อง
ระหว่างโรงเรียนกับผู้รับจ้าง เมื่อดำเนินการทำสัญญาเรียบร้อยแล้วจึงส่งหลักฐานขอเบิกเงิน ให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา หากผู้รับจ้างมีข้อสงสัยในเรื่องใด ให้ประสานงานกับโรงเรียนนั้น ๆ ส่วนภาระงานของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายตามขั้นตอนและเอกสารที่โรงเรียนจัดส่งให้

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ประธาน)

◆ พัฒนาเรื่องความสะอาด

จากข้อมูลที่ได้ออกไปตรวจเยี่ยมโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัด พบว่า หลายโรงเรียนได้ปฏิบัติตามนโยบาย คือ พัฒนาให้สะอาด จึงขอชื่นชมโรงเรียนที่ดำเนินการดีแล้ว และรักษามาตรฐานให้คงไว้ ส่วนบางโรงเรียนที่ยังพบความบกพร่อง ในเรื่องความสะอาดบริเวณโรงเรียน อาคารสถานที่ และห้องน้ำ จึงขอฝากให้ผู้บริหารสถานศึกษา ได้ทบทวน และดำเนินการ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกให้นักเรียนได้ร่วมกันปฏิบัติ ให้บรรลุตามนโยบาย “พัฒนาให้สะอาด” ต่อไป

เมื่อไม่มีผู้เสนอเรื่องใดอีก ประธานกล่าวขอบคุณผู้เข้าประชุม ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้มาประชุมในวันนี้โดยพร้อมเพรียงกัน จากนั้นกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ธนรรพร ทาสวิง ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางธนรรพร ทาสวิง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ปราโมทย์ เลชะวัฒนะ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปราโมทย์ เลชะวัฒนะ)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

สำเนาถูกต้อง

(นางธนรรพร ทาสวิง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ