

แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์

ลำดับ	ฝั่งกระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
๑	ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	<p>ช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้</p> <p>๑. ร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานวินัยและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท</p> <p>๒. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๑ ๑๖๓๙ , ๐ ๕๖๔๑ ๑๘๗๖</p> <p>๓. แจ้งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์ http://honesty.cnt.go.th/</p> <p>๔. ส่งทางไปรษณีย์ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ถนนวิเชียรปราการ อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท ๑๗๐๐๐ หรือหน่วยงานอื่น เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดชัยนาท เป็นต้น</p>	เจ้าหน้าที่ผู้ได้มอบหมาย
๒	รับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	ลงทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ภายในวันทำการที่รับเรื่องหรือช้าที่สุดภายในวันทำการถัดไปและส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณา	เจ้าหน้าที่สารบรรณของ สพป.ชัยนาทและเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานร้องเรียน/ร้องทุกข์
๓	พิจารณาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์และรายงานผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการภายใน ๗ วัน ดังนี้</p> <p>๓.๑ กรณีที่ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์แจ้งชื่อและที่อยู่ พร้อมรายละเอียดและหลักฐานชัดเจน เจ้าหน้าที่ดำเนินการพิจารณาตามกระบวนการขั้นตอน</p> <p>๓.๒ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่แจ้งชื่อและที่อยู่หรือไม่สามารถติดต่อได้แต่มีรายละเอียดข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์พร้อมหลักฐานชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาดำเนินการได้ เจ้าหน้าที่รับเรื่องพิจารณาโดยอนุโลมตามข้อ ๓.๑</p> <p>๓.๓ กรณีผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ แจ้งชื่อที่อยู่ รายละเอียดข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ พร้อมหลักฐานแต่ไม่ใช่ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด สพป.ชัยนาท ให้พิจารณายุติเรื่องและ</p>	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายงานร้องเรียน/ร้องทุกข์

		ส่งคืนพร้อมชี้แจงเหตุให้แก่ผู้ร้องทราบ ๓.๔ กรณีอื่นๆ นอกจาก ๓.๑ - ๓.๓ ให้ พิจารณายุติเรื่องและส่งคืนผู้ร้องเรียน	
๔	พิจารณาดำเนินการ ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์	ตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือ มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆพิจารณา ข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ในเบื้องต้นว่ามีมูลที่ควร กล่าวหาว่ากระทำความผิดหรือไม่อย่างไร หากไม่มีมูลให้พิจารณายุติเรื่องแต่หากมีมูลให้ พิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย งานร้องเรียน/ร้องทุกข์
๕	การติดตาม ร้องเรียน/ร้องทุกข์	แจ้งผลการดำเนินการร้องเรียน/ร้องทุกข์ให้ ผู้ร้องทราบภายหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย งานร้องเรียน/ร้องทุกข์
๖	ยุติเรื่อง	เก็บรักษาเรื่องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด สรุปผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุก ๖ เดือนและสิ้นปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย งานร้องเรียน/ร้องทุกข์