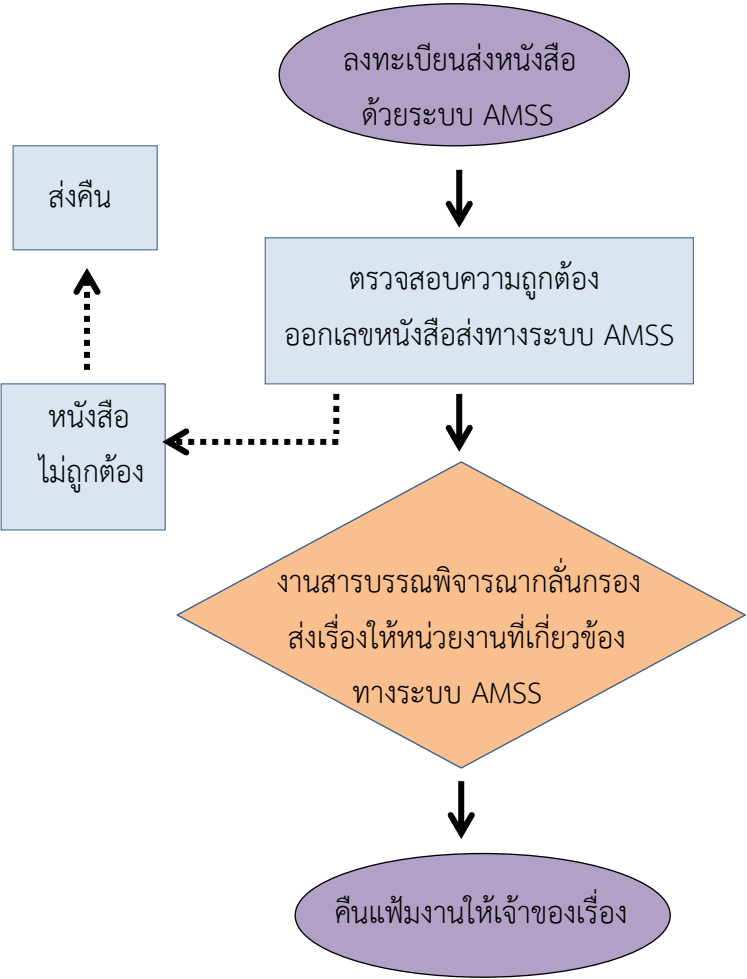


Flow chart แสดงขั้นตอนการรับหนังสือ
จากระบบ AMSS

งานบริการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐาน	ระยะเวลา
<pre> graph TD A([ลงทะเบียนรับหนังสือด้วยระบบ AMSS]) --> B[ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของหนังสือ] B --> C{งานสารบรรณพิจารณาถ้อยแถลงคัดแยกเรื่องเพื่อส่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง} C --> D[หนังสือไม่ถูกต้อง] D -.-> E[ส่งคืน] C --> F[แจ้งเวียนบุคลากรในกลุ่มงาน] F --> G([จัดเรื่องเก็บเข้าแฟ้ม]) </pre>	<p>สมุดทะเบียนรับหนังสือ</p> <p>จำนวนหนังสือรับ</p> <p>คัดแยกหนังสือส่งให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>แฟ้มหนังสือเวียน</p> <p>แฟ้มเก็บเอกสาร</p>	<p>๕ นาที</p> <p>๓ นาที</p> <p>๕ นาที</p> <p>๒ นาที</p> <p>๒ นาที</p>

Flow chart แสดงขั้นตอนการส่งหนังสือ
จากระบบ AMSS

งานบริการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	เอกสาร/หลักฐาน	ระยะเวลา
 <pre> graph TD A([ลงทะเบียนส่งหนังสือด้วยระบบ AMSS]) --> B[ตรวจสอบความถูกต้องออกเลขหนังสือส่งทางระบบ AMSS] B --> C{งานสารบรรณพิจารณากลับกรองส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางระบบ AMSS} C --> D([คืนแฟ้มงานให้เจ้าของเรื่อง]) C -.-> E[หนังสือไม่ถูกต้อง] E -.-> F[ส่งคืน] </pre>	<p>แฟ้มหนังสือที่บุคคลเสนอ</p> <p>แฟ้มเสนอเซ็น</p> <p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>แฟ้มเสนอเซ็น</p>	<p>๒ นาที</p> <p>๓ นาที</p> <p>๕-๑๐ นาที</p> <p>๑ นาที</p>

