



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงานบุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และสถานศึกษาในสังกัด ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning)

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษา และ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

แนวทางการปฏิบัติ :

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๑ ปี และ ๓ - ๕ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รองรับต่อภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนการกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา เพื่อใช้ในการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งให้เพียงพอต่อการบริหารสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอน

๑.๓ จัดทำแผนการขอมือหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อสิทธิประโยชน์และความก้าวหน้าของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัด

๒. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่ทางราชการกำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ :

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน ของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

๒.๒ ดำเนินการสรรหาโดยวิธีการที่หลากหลาย ด้วยความเป็นธรรม และโปร่งใส ดังนี้

๒.๒.๑ ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กศจ.ชัยนาท หรือ กศจ.ใกล้เคียง หรือ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ (ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)) โดยคำนึงถึงความต้องการขาดแคลน และมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษาที่มีอัตราว่างอย่างแท้จริง

๒.๒.๒ ประกาศรับเปลี่ยนตำแหน่ง/รับย้าย/รับโอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒.๓ ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และประกาศ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยประกาศทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงบุคคลทั่วไป หรือหน่วยงานต่าง ๆ อย่างทั่วถึง และเป็นธรรม และ มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหา โดยเลือกสรรจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องตามภารกิจ ของหน่วยงาน

๓. ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา เพื่อให้เป็นบุคลากรมีผลสัมฤทธิ์สูง พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือ ที่หลากหลาย ตามวิธีการพัฒนาบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ :

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในสังกัด

๓.๒ จัดทำข้อมูลการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากร ในแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ นำระบบสารสนเทศเพื่อยกระดับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมาใช้เป็นระบบ การพัฒนาบุคคล

๓.๔ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยแผนพัฒนารายบุคคล

๓.๔ จัดให้มีการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่ทางราชการกำหนด

๓.๕ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดที่มีต่อการพัฒนา

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

จัดให้มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความรัก ความผูกพัน ต่อสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท

แนวทางการปฏิบัติ :

๔.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท และ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๔.๓ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

๔.๓ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัย

๔.๕ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร ที่หลากหลาย เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรกับสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และยกย่อง ชมเชย บุคลากรที่ประพฤติดี สมควรแก่การเป็นแบบอย่างที่ดี

๔.๖ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการ และลูกจ้าง เกี่ยวกับวินัย ในการประชุม และในโอกาสต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ เป็นไปตามช่วงเวลาที่ถูกกฎหมายกำหนด หากมี ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานราชการ ร้องเรียน หรือร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวม และเร่งนำเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้นโดยด่วน

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท ร่วมมือกัน ในการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ :

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพครู หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิด หรือทุจริต ให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นโดยเร็ว

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และให้ประกาศทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท กลุ่มบริหารงานบุคคล และแจ้งเวียนผ่านช่องทางการสื่อสาร อื่น ๆ ที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ ให้พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่ทางราชการจะได้รับ เป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ทั้งนี้ ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าว และเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท เป็นประจำ ทุกปี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวลออ วิลัย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท